



Томская область
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК**

ПРИКАЗ

08.09.2016

№ 344

Об утверждении Порядка обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя

В соответствии решением Думы ЗАТО Северск от 25.08.2016 № 16/14 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск, утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 24.04.2014 № 52/2» и в целях реализации Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», постановления Администрации Томской области от 23.11.2015 № 428а «Об утверждении порядка обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя.

2. Приказ Управления образования от 01.09.2014 № 373 «Об порядке обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, - выпускников муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск Томской области» считать утратившим силу.

3. Довести данный приказ до муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя.

4. Приказ вступает в силу с 01 сентября 2016 года.

5. Разместить Приказ на официальном сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.edu.tomsk-7.ru).

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Ю.В.Дубовицкая

ПОРЯДОК

обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя

1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения).

2. Настоящий Порядок применяется с учетом того, что выпускниками учреждений являются только те лица, с которыми образовательные отношения прекращены в связи с отчислением обучающегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения).

3 Выпускники учреждений, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшиеся в учреждениях и продолжающие обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, однократно обеспечиваются одеждой, обувью и единовременным денежным пособием.

Выпускники учреждений, являющиеся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучавшиеся в учреждениях и не продолжающие обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования, однократно обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием.

Обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием выпускников учреждений осуществляется по нормам согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. По желанию выпускника учреждения вместо обеспечения его одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием ему учреждением может быть выплачена денежная компенсация.

Размер данной компенсации определяется в соответствии приложением 2 к настоящему Порядку. По желанию выпускника учреждения денежная компенсация может быть перечислена на банковский счет, указанный выпускником.

5. Размер единовременного денежного пособия равен двукратной величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Томской области.

Единовременное денежное пособие исчисляется исходя из величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Томской области, утвержденного на квартал календарного года, предшествующий кварталу календарного года, в котором осуществляется выпуск обучающегося, которому указанное пособие должно быть выплачено.

6. Руководители учреждений информируют законных представителей выпускников о праве получения единовременного пособия и денежной компенсации взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования.

7. Для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений, одежды, обуви, мягкого инвентаря, оборудования (замены их денежной компенсацией), а также для выплаты им единовременного денежного

пособия их законные представители представляют в учреждение следующие документы:

- заявление об обеспечении ребенка одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (замене их денежной компенсацией) по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку;

- заявление о выплате ему единовременного денежного пособия по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка.

Опекун (попечитель) дополнительно представляет выписку из решения органов местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства).

Приемный родитель дополнительно представляет копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью.

При представлении законным представителем копии документа одновременно им представляется оригинал указанного документа для сравнения, который затем в тот же день ему возвращается.

Если выпускник желает, чтобы денежная компенсация и единовременное денежное пособие были перечислены на его банковский счет, то в заявлении излагается данное пожелание, а также должны быть указаны реквизиты данного банковского счета.

8. Для предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений, одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (замены их денежной компенсацией), а также для выплаты им единовременного денежного пособия данные лица представляют в учреждение следующие документы:

- заявление об обеспечении указанного лица одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (замене их денежной компенсацией) по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку;

- заявление о выплате ему единовременного денежного пособия по форме, предусмотренной приложением 4 к настоящему Порядку;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность указанного лица;

- свидетельство о смерти единственного или обоих родителей либо иные документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения, когда указанное лицо находилось в возрасте до 18 лет.

Если выпускник желает, чтобы денежная компенсация и единовременное денежное пособие были перечислены на его банковский счет, то в заявлении излагается данное пожелание, а также должны быть указаны реквизиты данного банковского счета.

9. Обеспечение выпускников учреждений одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплата взамен их денежной компенсации), а также выплата им единовременного денежного пособия производится не позднее истечения 10 рабочих дней со дня представления учреждению всех документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, при соблюдении одновременно следующих условий:

- все указанные документы представлены выпускником после отчисления из указанной организации;

- на день представления всех указанных документов выпускник относится к лицам, указанным в статье 6 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Обеспечение выпускников учреждений одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или выплата взамен их денежной компенсации), а также выплата единовременного денежного пособия производится на основании приказа учреждения.

Одежда, обувь, мягкий инвентарь и оборудование передаются лично заявителю (его законному представителю) под его роспись с проставлением даты передачи.

Приложение 1

к Порядку

обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя

НОРМЫ

обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя

Наименование изделия	Единицы измерения	Для женщин	Для мужчин
Одежда			
Пальто зимнее женское с верхом из смесовых тканей, утепленное искусственным мехом (пухо-пером, двойным или тройным синтепоном)	шт.	1	0
Куртка зимняя с верхом из плащевых тканей	шт.	0	1
Пальто (полупальто) демисезонное	шт.	1	0
Куртка мужская демисезонная с верхом из плащевых тканей	шт.	0	1
Джемпер	шт.	1	1
Меховой головной убор мужской из меха кролика, овчины	шт.	0	1
Меховой головной убор женский из кролика	шт.	1	0
Трикотажный головной убор	шт.	1	1
Шарф шерстяной, полушерстяной для взрослых размером (30 x 40) x (120 - 140) см	шт.	1	1
Перчатки трикотажные мужские (пара)	шт.	0	1
Перчатки трикотажные женские (пара)	шт.	1	0
Костюм-двойка из шерстяных или полушерстяных тканей	шт.	0	1
Брюки женские из полушерстяных или смесовых тканей	шт.	1	0
Блузка женская из искусственных или синтетических тканей	шт.	1	0
Сорочка верхняя мужская из хлопчатобумажных или смесовых тканей	шт.	0	2

10. Приказ учреждения о выплате денежной компенсации выпускнику взамен одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования, а также о выплате единовременного денежного пособия вместе с приказом о выпуске и пакетом документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, передаются в бухгалтерию учреждения для проведения выплат. В бухгалтерию учреждения предоставляются оригиналы заявлений и приказов.

11. Основаниями отказа в обеспечении выпускника учреждения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или в выплате взамен их денежной компенсации), а также в выплате единовременного денежного пособия являются:

- непредставление учреждению всех документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней после дня подачи выпускником учреждения заявлений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка;

- представление выпускником учреждения документов, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, с нарушением сроков, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в представленных выпускником учреждения документах, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, подтвержденная ответами на запросы в организации, выдавшие указанные документы;

- отсутствие у выпускника на день подачи заявлений статуса, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

12. В случае отказа в обеспечении выпускника учреждения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (или в выплате взамен их денежной компенсации), а также в выплате единовременного денежного пособия, письменное уведомление об этом направляется заявителю в течение 10 рабочих дней после подачи обучающимся заявлений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего Порядка, с разъяснением оснований отказа и порядка его обжалования.

13. Споры по вопросу материального и денежного обеспечения выпускников учреждений разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Брюки шерстяные	шт.	0	1
Колготки женские эластичные плотностью свыше 20 DEN	шт.	2	0
Носки (гольфы) из хлопчатобумажной или смесовой пряжи	пар	2	2
Трусы мужские из хлопчатобумажной ткани	шт.	0	2
Трико женское	шт.	2	0
Майка мужская из хлопчатобумажного трикотажного полотна	шт.	0	2
Панталоны, трусы женские	шт.	2	0
Комбинация женская трикотажная	шт.	2	0
Бюстгальтер	шт.	2	0
Сорочка ночная женская	шт.	1	0
Платье женское из смесовых тканей или легкого трикотажного полотна	шт.	1	0
Брюки из джинсовой ткани	шт.	0	1
Костюм спортивный	шт.	1	1
Обувь			
Сапоги мужские на утепленной подкладке (кроме натурального меха), подошва из синтетического материала	пар	0	1
Сапоги женские на утепленной подкладке (кроме натурального меха), подошва из синтетического материала	пар	1	0
Туфли женские летние с верхом из искусственной кожи	пар	1	0
Кроссовые туфли для взрослых с верхом из кожзаменителя	пар	0	1
Полуботинки мужские из искусственной кожи	пар	0	1
Сапоги женские осенние с верхом из искусственной кожи на подошве из синтетического материала	пар	1	0
Сапоги цельнорезиновые для взрослых	пар	1	1
Обувь домашняя с текстильным верхом	пар	1	1
Мягкий инвентарь			
Полотенце для рук и лица	шт.	1	1
Полотенце для тела	шт.	1	1
Наволочка из хлопчатобумажной ткани	шт.	2	2
Наволочка для подушки нижняя	шт.	1	1

Простыня из хлопчатобумажной ткани	шт.	2	2
Пододеяльник из хлопчатобумажной ткани	шт.	2	2
Одеяло шерстяное (стеганое)	шт.	1	1
Подушка	шт.	1	1
Матрац	шт.	1	1
Покрывало	шт.	1	1
Носовой платок	шт.	2	2
Сумка из кожзаменителя	шт.	1	1
Оборудование			
Стол обеденный	шт.	1	1
Стул с мягким сиденьем	шт.	2	2
Кровать	шт.	1	1
Тумба для хранения белья	шт.	1	1
Чайник стальной эмалированный	шт.	1	1
Кастрюля стальная эмалированная	шт.	1	1
Тарелка мелкая и глубокая	шт.	4	4
Чашка чайная с блюдцем	комплект	1	1
Набор столовых приборов из нержавеющей стали	комплект	1	1
Сковорода	шт.	1	1

Приложение 2
к Порядку

обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя

МЕТОДИКА

расчета денежной компенсации, выплачиваемой детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя, вместо обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием

1. Расчет денежной компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений вместо предоставления им одежды и обуви производится по формуле:

$$K = \text{Од} + \text{Об};$$

2. Расчет денежной компенсации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками учреждений вместо предоставления им одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования производится по формуле:

$$K = \text{Од} + \text{Об} + \text{Ми} + \text{Обр},$$

где в пунктах 1 и 2 настоящей Методики:

- К - размер денежной компенсации;
- Од - норматив денежной компенсации одежды;
- Об - норматив денежной компенсации обуви;
- Ми - норматив денежной компенсации мягкого инвентаря;
- Обр - норматив денежной компенсации оборудования.

3. Нормативы денежной компенсации одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования содержатся в следующей таблице:

Категория изделий	Норматив денежной компенсации совокупности изделий, входящих в категорию (руб.)
Одежда	19 442
Обувь	3 946
Мягкий инвентарь	4 422
Оборудование	28 446

Приложение 3
к Порядку

обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя

Директору _____
(наименование учреждения)

от
☐ попечителя,
☐ приемного родителя,
☐ выпускника
 (нужное отметить)

 (фамилия, имя, отчество)
 проживающего (ей) _____,
 _____,
 дата рождения _____,
 паспорт: серия _____ номер _____,
 выдан _____

 (кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу организовать обеспечение

☐ меня
☐ подопечного ребенка
 (нужное отметить)

 (фамилия, имя, отчество подопечного ребенка)

☐ одеждой и обувью (для выпускника, продолжающего обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования)
☐ одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием (для выпускника, не продолжающего обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования)
 (нужное отметить)

полагающимися детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимся выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции.

2. Прошу произвести

☐ мне
☐ подопечному ребенку
 (нужное отметить)

 (фамилия, имя, отчество подопечного ребенка)

выплату денежной компенсации взамен

☐ одежды и обуви (для выпускника, продолжающего обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования)

☐ одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (для выпускника, не продолжающего обучение по очной форме в образовательных учреждениях профессионального образования)

(нужное отметить)

полагающихся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции, в размере _____ рублей.

3. К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

4. Денежную компенсацию прошу перечислить на счет _____

в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Заявление принято _____, сверено с паспортом и зарегистрировано
(дата)

в журнале под № _____

_____ / _____ /
(подпись лица, принявшего заявление)

Приложение 4

к Порядку

обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции и полномочия учредителя

Директору _____
(наименование учреждения)

от
☐ попечителя,
☐ приемного родителя,
☐ выпускника
(нужное отметить)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (ей) _____

дата рождения _____,
паспорт: серия _____ номер _____,
выдан _____

(кем и когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить

☐ мне
☐ подопечному ребенку
(нужное отметить)

(фамилия, имя, отчество подопечного ребенка)

единовременное денежное пособие, полагающееся детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющихся выпускниками муниципальных общеобразовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск выполняет функции, в размере _____ рублей.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

Денежное пособие прошу перечислить на счет _____

в _____
(наименование и реквизиты кредитной организации)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Заявление принято _____, сверено с паспортом и зарегистрировано
(дата)

в журнале под № _____

_____ / _____ /
(подпись лица, принявшего заявление)